

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Am Wall 140
28195 Bremen
http://gps-bremen.de
info@gps-bremen.de
Telefon (04 21) 8 98 27-0
Telefax (04 21) 8 98 27-77

Abgabe bis MONTAG der Folgewoche!
Neuen Stundenzettel beginnen für: neue EINSATZFIRMA, neue WOCHEN und neuen MONAT!

Grove Personal Service

Woche

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Hier ankreuzen, wenn ohne Pause durchgearbeitet
Industrie-Dezimale	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	
Information zum Lohn: Wir überweisen Ihren Lohn so schnell wie möglich, frühestens am 7. und in der Regel bis zum 9. Arbeitstag (Mo.-Fr.) des Folgemonats. Bitte bedenken Sie die Banklaufzeit von 1 bis 3 Werktagen!		Datum		Uhrzeit von		bis		Stunden ohne Pause				<input type="checkbox"/>
	Montag											<input type="checkbox"/>
	Dienstag											<input type="checkbox"/>
	Mittwoch											<input type="checkbox"/>
	Donnerstag											<input type="checkbox"/>
	Freitag											<input type="checkbox"/>
	Samstag											<input type="checkbox"/>
	Sonntag											

Name Mitarbeiter _____ Pers.-Nr. _____

Einsatzfirma _____

Einsatzort _____

Bemerkungen _____

Anzahl der Arbeitsstunden und zufriedenstellende Ausführung sowie Kenntnisnahme der Geschäftsbedingungen wird bescheinigt.

_____, den _____

(Stempel und Unterschrift der Einsatzfirma)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. Unentschuldigte Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir darüber im Klaren, dass sie von der Firma Grove Personal Service GmbH nicht bezahlt werden.

Bestätigung des Mitarbeiters _____

Verwendung der Formular-Durchschläge

weißes Original an Grove GmbH
grüner Beleg an Grove GmbH

blauer Beleg an den Mitarbeiter
weißer Beleg an die Einsatzfirma

06/14

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Am Wall 140
28195 Bremen
http://gps-bremen.de
info@gps-bremen.de
Telefon (04 21) 8 98 27-0
Telefax (04 21) 8 98 27-77

Abgabe bis MONTAG der Folgewoche!
Neuen Stundenzettel beginnen für: neue EINSATZFIRMA, neue WOCHEN und neuen MONAT!

Grove Personal Service

Woche

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Hier ankreuzen, wenn ohne Pause durchgearbeitet
Industrie-Dezimale	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	
Information zum Lohn: Wir überweisen Ihren Lohn so schnell wie möglich, frühestens am 7. und in der Regel bis zum 9. Arbeitstag (Mo.-Fr.) des Folgemonats. Bitte bedenken Sie die Banklaufzeit von 1 bis 3 Werktagen!		Datum		Uhrzeit von		bis		Stunden ohne Pause				<input type="checkbox"/>
	Montag											<input type="checkbox"/>
	Dienstag											<input type="checkbox"/>
	Mittwoch											<input type="checkbox"/>
	Donnerstag											<input type="checkbox"/>
	Freitag											<input type="checkbox"/>
	Samstag											<input type="checkbox"/>
	Sonntag											

Name Mitarbeiter _____ Pers.-Nr. _____

Einsatzfirma _____

Einsatzort _____

Bemerkungen _____

Anzahl der Arbeitsstunden und zufriedenstellende Ausführung sowie Kenntnisnahme der Geschäftsbedingungen wird bescheinigt.

_____, den _____

(Stempel und Unterschrift der Einsatzfirma)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. Unentschuldigte Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir darüber im Klaren, dass sie von der Firma Grove Personal Service GmbH nicht bezahlt werden.

Bestätigung des Mitarbeiters _____

Verwendung der Formular-Durchschläge

weißes Original an Grove GmbH
grüner Beleg an Grove GmbH

blauer Beleg an den Mitarbeiter
weißer Beleg an die Einsatzfirma

06/14

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Am Wall 140
28195 Bremen
http://gps-bremen.de
info@gps-bremen.de
Telefon (04 21) 8 98 27-0
Telefax (04 21) 8 98 27-77

Abgabe bis MONTAG der Folgewoche!
Neuen Stundenzettel beginnen für: neue EINSATZFIRMA, neue WOCHEN und neuen MONAT!

Grove Personal Service

Woche

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Hier ankreuzen, wenn ohne Pause durchgearbeitet
Industrie-Dezimale	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	
Information zum Lohn: Wir überweisen Ihren Lohn so schnell wie möglich, frühestens am 7. und in der Regel bis zum 9. Arbeitstag (Mo.-Fr.) des Folgemonats. Bitte bedenken Sie die Banklaufzeit von 1 bis 3 Werktagen!	Datum		Uhrzeit von		bis		Stunden ohne Pause					
	Montag											<input type="checkbox"/>
	Dienstag											<input type="checkbox"/>
	Mittwoch											<input type="checkbox"/>
	Donnerstag											<input type="checkbox"/>
	Freitag											<input type="checkbox"/>
	Samstag											<input type="checkbox"/>
	Sonntag											<input type="checkbox"/>

Name Mitarbeiter _____ Pers.-Nr. _____

Einsatzfirma _____

Einsatzort _____

Bemerkungen _____

Anzahl der Arbeitsstunden und zufriedenstellende Ausführung sowie Kenntnisnahme der Geschäftsbedingungen wird bescheinigt.

_____, den _____

(Stempel und Unterschrift der Einsatzfirma)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. Unentschuldigte Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir darüber im Klaren, dass sie von der Firma Grove Personal Service GmbH nicht bezahlt werden.

Bestätigung des Mitarbeiters

Verwendung der Formular-Durchschläge

weißes Original an Grove GmbH
grüner Beleg an Grove GmbH

blauer Beleg an den Mitarbeiter
weißer Beleg an die Einsatzfirma

06/14

TÄTIGKEITSNACHWEIS



Am Wall 140
28195 Bremen
http://gps-bremen.de
info@gps-bremen.de
Telefon (04 21) 8 98 27-0
Telefax (04 21) 8 98 27-77

Abgabe bis MONTAG der Folgewoche!
Neuen Stundenzettel beginnen für: neue EINSATZFIRMA, neue WOCHEN und neuen MONAT!

Grove Personal Service

Woche

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	Hier ankreuzen, wenn ohne Pause durchgearbeitet
Industrie-Dezimale	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,50	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92	
Information zum Lohn: Wir überweisen Ihren Lohn so schnell wie möglich, frühestens am 7. und in der Regel bis zum 9. Arbeitstag (Mo.-Fr.) des Folgemonats. Bitte bedenken Sie die Banklaufzeit von 1 bis 3 Werktagen!	Datum		Uhrzeit von		bis		Stunden ohne Pause					
	Montag											<input type="checkbox"/>
	Dienstag											<input type="checkbox"/>
	Mittwoch											<input type="checkbox"/>
	Donnerstag											<input type="checkbox"/>
	Freitag											<input type="checkbox"/>
	Samstag											<input type="checkbox"/>
	Sonntag											<input type="checkbox"/>

Name Mitarbeiter _____ Pers.-Nr. _____

Einsatzfirma _____

Einsatzort _____

Bemerkungen _____

Anzahl der Arbeitsstunden und zufriedenstellende Ausführung sowie Kenntnisnahme der Geschäftsbedingungen wird bescheinigt.

_____, den _____

(Stempel und Unterschrift der Einsatzfirma)

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der aufgeführten Angaben. Unentschuldigte Fehlstunden sind von mir zu verantworten. Ich bin mir darüber im Klaren, dass sie von der Firma Grove Personal Service GmbH nicht bezahlt werden.

Bestätigung des Mitarbeiters

Verwendung der Formular-Durchschläge

weißes Original an Grove GmbH
grüner Beleg an Grove GmbH

blauer Beleg an den Mitarbeiter
weißer Beleg an die Einsatzfirma

06/14